

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

П Р И К А З

от 12.02.2021

№24-Адм

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Кожно-венерологический диспансер» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Заместителю главного врача по кадрам Пучковой О.Е.
- ознакомить работников учреждения с настоящим приказом;
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Е. Темников

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Функции по оказанию медицинских услуг гражданам (пациентам) в том числе:
 - осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
 - осуществление отбора и направления на стационарное лечение;
 - оказание платных медицинских услуг.
2. Функции по обороту и использованию лекарственных средств.
3. Функции координации и оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
4. Целевое использование государственного имущества.
5. Планирование, освоение, контроль использования бюджетных средств.
6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
7. Функции по хранению и распределению материально-технических ресурсов.
8. Прием на работу работников.
9. Подготовка и согласование наградных документов для присвоения работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
10. Проведение аттестации работников.
11. Функции по получению и распределению доходов от приносящей доход деятельности учреждения.
12. Работа со служебной информацией, оформление документов отчетности

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Начальник филиала
6. Главная медицинская сестра
7. Специалист по кадрам
8. Начальник планово-экономического отдела
9. Начальник отдела закупок
10. Начальник отдела автоматизированной системы управления
11. Заведующий складом
12. Заведующий хозяйством (начальник хозяйственного отдела)
13. Специалисты отдела закупок
14. Руководители структурных подразделений
15. Медицинский персонал
16. Заведующий аптекой-фармацевт
17. Провизор

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - установление, изменение и выплата заработной платы сотрудникам учреждения, в том числе выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу

6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
7	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
12	Проведение аттестации работников	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - отчет руководителя по выполнению ПФХД; - формирование фонда оплаты труда, - создание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера; - ревизионный контроль со стороны министерства и ТФОМС.
3	Предоставление платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчётность главного врача учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети
4	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	<p>обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива</p>
5	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	<p>контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства; комиссионное принятие решений.</p>